

BILAN DE POSITIONNEMENT

Cibles et finalités

- Managers, responsables, salariés cadres ou non cadres
- Bien se repositionner dans sa vie professionnelle pour repérer ses potentialités et ses axes de développement

Objectifs

Une démarche plus souple et plus rapide que le Bilan de Compétences qui permet ...

- La connaissance de soi (personnalité, comportements, valeurs...)
- L'identification de ses centres d'intérêts et de ses motivations
- L'évaluation de ses aptitudes et de son potentiel
- Des précisions sur le style de management (ou de comportement)

... Afin de gérer au mieux ses ressources personnelles :

- Retrouver les moyens d'avancer dans sa vie professionnelle
- Poser des axes de développement
- Détecter des besoins éventuels en formation

Nos " + "

- Un respect de la personne, des pratiques et de la confidentialité
- Une évaluation complète et fiable par le croisement de plusieurs outils professionnels validés
- Un débriefing en toute transparence
- Des conseillers expérimentés dans cette pratique

DÉROULEMENT DU BILAN DE POSITIONNEMENT

Phase préliminaire

(1 séance)

- Un entretien individuel avec un conseiller
- Recueil d'informations
- Historique et analyse du parcours professionnel et extra-professionnel

Phase d'investigation

(2 séances)

Passation de tests :

- Personnalité
- Orientation
- Motivations
- Aptitudes intellectuelles

Phase de conclusion

(1 séance)

Un deuxième entretien individuel avec le conseiller :

- Débriefing sur les résultats des tests réalisés. Échange, discussion, préconisations et validation
- Cet entretien apporte des prises de conscience, pose des axes de développement, peut mettre en évidence des besoins en formation, améliorer l'efficacité et les chances de réussite
- Remise d'un compte rendu écrit des investigations

FINANCEMENT

La prestation peut être prise en charge dans le cadre du plan de formation de l'entreprise.