

LE BILAN D'ÉVALUATION



POURQUOI FAIRE UN BILAN D'ÉVALUATION ?

Le bilan d'évaluation permet à une entreprise, une collectivité ou un organisme public d'évaluer un collaborateur (futur ou actuel) par rapport à un poste.

Il est utile pour éviter une erreur de recrutement et accompagner une personne dans sa prise de fonction.

OBJECTIFS DU BILAN D'ÉVALUATION

- Clarifier les traits de personnalité, les motivations, le profil et le style de comportements
- Mesurer les aptitudes intellectuelles indépendamment des acquis scolaires
- Déterminer les points forts et les points de vigilance par rapport au poste envisagé
- Analyser le potentiel d'adaptation et/ou d'évolution
- Mieux connaître et comprendre un profil



Le Bilan d'évaluation rédigé comprend :

- La présentation et l'analyse du parcours de la personne
- L'évaluation de sa personnalité et de ses aptitudes
- Les points forts et les points de vigilance de la candidature, par rapport au poste envisagé
- Un avis général sur la candidature

Pourquoi faire appel à nous pour votre bilan d'évaluation ?

- ✓ Expérience de plus de 25 ans dans le recrutement et l'accompagnement
- ✓ Évaluation complète et fiable par le croisement de plusieurs outils
- ✓ Consultante expérimentée ayant une connaissance de la pratique, du besoin des entreprises et du marché de l'emploi
- ✓ Respect de la personne, de la confidentialité et des pratiques
- ✓ Bureaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- ✓ Situations de handicap prises en compte pour adapter les modalités

DÉROULEMENT DU BILAN D'ÉVALUATION

Le Bilan d'évaluation comprend la passation des tests et entretien, puis un travail d'investigation, d'analyse et de rédaction mené par notre consultante expérimentée.

Phase préalable

- Identification avec l'entreprise des exigences du poste et des objectifs visés (analyse de poste)
- Convocation du candidat au Cabinet (ou en visio) pour des tests et un entretien individuel approfondi

Phase d'investigation

- Entretien avec une analyse du parcours professionnel et de la personnalité
- Vérification des points clés du CV (diplômes, attestations, références)
- Analyse d'un test de personnalité permettant de faire des pronostics sur les comportements professionnels et les motivations
- Évaluation des aptitudes afin d'identifier le potentiel intellectuel indépendamment des connaissances et des diplômes
- Passation éventuelle de tests techniques (logiciels Word et Excel, comptabilité, anglais, orthographe...)

Phase de conclusion

- Remise d'un compte rendu rédigé et détaillé des différentes investigations et d'un dossier de candidature complété par le candidat
- Débriefing avec l'entreprise
- Débriefing avec le candidat par téléphone sur les tests, l'entretien passé et le bilan d'évaluation (s'il le souhaite)

COMMENT DÉBUTER UN BILAN D'ÉVALUATION ?

Vous pouvez nous contacter au **02.99.23.69.72**. Notre Cabinet vous propose un accompagnement sur mesure selon vos attentes, avec un premier rendez-vous **gratuit et sans engagement**.



Dernière mise à jour du document : 16/06/2022

4A Rue Léo Lagrange
35131 Chartres de Bretagne

Tél : 02.99.23.69.72
contact@cabinetadequation.com
www.cabinetadequation.com

